



ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

TITOLO DEL PROGETTO:

Connessione al futuro

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - 16 - Educazione e promozione dei diritti del cittadino – 23 Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è: contribuire al pieno esercizio della cittadinanza da parte di cittadine e cittadini, soprattutto attraverso la guida ai processi di transizione digitale.

Gli obiettivi specifici della presente progettazione sono:

- 1. Promuovere una migliore accessibilità alle informazioni pubblicate sulle piattaforme web degli Enti partecipanti, grazie anche all'assistenza fornita ai cittadini destinatari.**
- 2. Contribuire al superamento del *Digital Divide* favorendo l'acquisizione di competenze digitali e competenze di cittadinanza e dei propri diritti**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica**, dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività del presente progetto.

AZIONE A: Verifica dell'accessibilità e aggiornamento delle piattaforme

- Implementazione e modifica comune del questionario, ideato nella precedente progettazione, di customer satisfaction sull'utilizzo di internet e sulla fruibilità di siti web, social istituzionali e servizi online

- Redazione di un report comune, con il dettaglio delle singole sedi all'interno, sui risultati dell'indagine. Individuazione delle criticità emerse e proposte di interventi e strategie Comunicative

- Somministrazione del questionario ideato in comune, nei singoli URP e attraverso i rispettivi canali online

- Stesura di un report e analisi dei dati raccolti, individuazione delle criticità emerse, per delineare un quadro di riferimento

- Analisi della normativa in materia di Obblighi di digitalizzazione dei processi e dei procedimenti della P.A., inquadramento normativo degli obblighi di accessibilità dei siti web delle P.A. e delle modalità di messa a disposizione dei cittadini dei servizi on line e conseguente analisi del Sito web dell'Ente e verifica della informazioni minime richieste e dei servizi accessibili on line. Con il supporto formativo dell'ente partner **Siscom SpA**.

- Aggiornamento delle informazioni relative a modalità di fruizione dei servizi on line sul sito web : Informazioni su servizi on line offerti, cosa è SPID, per quali finalità può essere utile scaricare l'App IO.it , informativa su tutte le modalità di pagamento con PagoPa e sintesi di costi, commissioni e requisiti, per indirizzare i cittadini verso una scelta più consapevole.

- Implementazione (per URP Tronzano creazione) della sezione del sito comunale sui servizi accessibili con SPID. Con il supporto formativo dell'ente partner **Siscom SpA**.

- Gestione della postazione dedicata all'assistenza guidata all'interno dell'URP.

- Aggiornamento della sezione del sito web per richieste on line di appuntamenti per accessi agli uffici e servizi. Con il supporto formativo dell'ente partner **Siscom SpA**.

- Creare una postazione Computer ad uso della cittadinanza all'interno dell'URP o assistere

AZIONE B: Strutturazione percorso interno di formazione e strategia

- Progettazione di 4 momenti formativi COMUNI, sugli aggiornamenti normativi in materia di servizi digitali, programmazione attività da svolgere e degli aggiornamenti da fare ai siti web

- Gestione degli incontri formativi COMUNI

- Strutturazione di un percorso di formazione interno agli enti (2 incontri) sulle novità dei servizi integrabili nell'APP IO, o nei servizi digitali

- Diffusione all'interno degli Enti dei materiali informativi e delle "Pillole di Digitale", permettere tutti i lavoratori e le lavoratrici in condizione di fornire informazioni corrette ed aggiornate

AZIONE C: Creazione di materiali educativi e informativi

- Implementazione delle "Pillole di Digitale" (video e slides creati nella precedente progettazione) e

condivisione fra gli enti partecipanti , dedicate ognuna a un argomento specifico di identità digitale : SPID, CIE, Firme digitali e servizi digitali: IO, PagoPa. Con il supporto formativo dell'ente partner Siscom SpA.

- Implementazione dei materiali informativi, e dei tutorial sulla cittadinanza digitale e sui servizi di prenotazione online per le prestazioni del comune, su come utilizzare ANPR per certificati anagrafici e presentare denunce di variazione TARI on line e creazione PagoPa.
- Scrittura di contenuti comunicativi mirati, basandosi sui dati raccolti e le rilevazioni effettuate
- Comunicazione alla cittadinanza su nuovi servizi, bandi e opportunità
- Utilizzo dell'APP IO per comunicare con i cittadini. Con il supporto formativo dell'ente partner Siscom SpA.
- Sensibilizzazione della cittadinanza, tramite i canali digitali, sull'utilizzo degli strumenti di cittadinanza digitale

AZIONE D: Creazione di percorsi educativi di formazione alla cittadinanza

- Implementazione e creazione di percorsi, formativi e informativi, per cittadini digitalmente fragili (come effettuare prenotazioni on-line, consultare i dati personali sul sito INPS, accedere ai servizi digitali dell'Agenzia delle Entrate)
- Implementazione e creazione di laboratori/webinar nelle scuole
- Gestione dei percorsi, formativi e informativi, per cittadini digitalmente fragili, precedentemente strutturati insieme
- Gestione dei laboratori/webinar nelle scuole, precedentemente strutturati insieme
- Organizzazione di minimo 2 incontri nelle sale comunali, strutturati e sperimentati nella precedente progettazione di Servizio Civile, rivolti a categorie digitalmente fragili, che altrimenti non avrebbero accesso ai servizi online

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Il progetto coinvolge i seguenti enti e sedi:

- Comune di Vercelli, sedi Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Comune di Casale Monferrato (AL), sede Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Comune di Gattinara (VC), sede Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Comune di Tronzano (VC), sede Ufficio Relazioni con il Pubblico.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti 5 senza vitto e alloggio

Ente	Nome Sede	N Posti	Comune	Indirizzo
Comune Vercelli	URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	2	Vercelli	Piazza Municipio 4
Comune di Gattinara	URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	1	Gattinara	Corso Valsesia 119
Comune di Casale Monferrato	URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	1	Casale Monferrato	Via Goffredo Mameli 21
Comune di Tronzano Vercellese	Municipio	1	Tronzano Vercellese	Via Lignana 41
		5		

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO

Sono richieste agli operatori volontari le seguenti disponibilità:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto, si potrà richiedere di fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, natale, ...).
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni di cui viene a conoscenza relative a servizi ed utenti degli stessi

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI

Requisiti curriculari obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda) considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto: **NESSUNO**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti:

1. Ente formativo CO.VER.FO.P.

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi: **Ente formativo CO.VER.FO.P.:** (Coverfop è accreditato presso la Regione Piemonte per l'attività di formazione numero di certificato 103/001 e Orientamento numero certificato 532/03) su corsi avviati o attivabili: (i crediti formativi si intendono espressi in ore come diminuzione delle ore di frequenza previste dai singoli corsi – le singole competenze certificabili come crediti sono quelle desumibili dai Vostri progetti citati come competenze acquisite a fine percorso descritte secondo il modello di competenza/attività):

Per i volontari nelle sedi Ufficio Relazioni con il Pubblico (Vercelli, Casale Monferrato, Gattinara, Tronzano):

- Mediatore culturale (per volontari di madre lingua straniera) (crediti formativi – riduzione di ore)
 - Aggiornamento Mediatore interculturale (per volontari di madre lingua straniera) (crediti valutativi)
 - Orientatore (crediti formativi – riduzione di ore) Per i volontari nella sede di Comune di Vercelli - Urp
- Tecnico gestione siti web (crediti formativi – riduzione di ore).

2. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISEI

Il **Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa** riconoscerà agli studenti della Laurea triennale in Promozione e Gestione del Turismo (4 CFU), Laurea Triennale in Economia Aziendale (4 CFU), Laurea Magistrale in Management e Finanza (4-6 CFU), e Laurea Magistrale in Amministrazione, Controllo e Professione (4-6 CFU) che avranno completato l'anno di servizio civile.

3. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISUM

Il **Corso di Studio Triennale di Lettere L-10** riconoscerà 3 CFU agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile.

Eventuali tirocini riconosciuti

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo (si veda documentazione allegata):

1. Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi

avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

2. Università degli studi del Piemonte Orientale - DIGSPES

Il **Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali** ha deliberato il riconoscimento relativo all'attività di stage/tirocinio previsti dal piano di studi agli studenti della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (3 cfu) e della Laurea Triennale in Scienze Politiche (4 cfu) agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

3. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISUM

Il **Corso di Laurea in Filosofia e Comunicazione** ha deliberato il riconoscimento relativo all'attività di stage/tirocinio previsti dal piano di studi agli studenti della Laurea Triennale (6 cfu) agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da **Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale**, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Inoltre è previsto il rilascio di Attestato specifico SC Youth_Pass (allegato come documento ALTRO_), rilasciato da ente terzo, come previsto anche nel percorso di tutoraggio e nel programma, come elemento qualitativo aggiuntivo.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione. L'elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo e il riferimento ufficiale per la certificazione sono i repertori regionali:

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali sull'utilizzo delle lingue, specie la lingua inglese
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.

Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e

titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
<p>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente. *** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</p>	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o	

di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale : <ul style="list-style-type: none">- compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza)- modificare atteggiamenti- gestire le emozioni- essere creativi- essere flessibili.
3	Competenze relazionali	0-12	capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: <ul style="list-style-type: none">- comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feedback...)- relazionarsi in modo armonico ed empatico- gestire i conflitti.
4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	Conoscenza del progetto	0-8	capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà presso le seguenti sedi:

- Sala polivalente, Vercelli, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Vercelli, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Informagiovani, Vercelli, P.zza Municipio 3
- Cascina Bargè, Vercelli, Strada Olcenengo sn
- Biblioteca Civica, Santhià, Via dante Alighieri 4
- Biblioteca Civica, Casale Monferrato, Via Corte d'Appello 11
- Biblioteca Civica, Gattinara, Corso Cavour 1

La formazione generale, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, in riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, verrà erogata anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che **online**, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

Modalità, ore e fasi della formazione generale saranno svolte in linea con quanto previsto dal Sistema di Formazione accreditato.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione specifica verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

Per i moduli svolti in condivisione tra più progetti del programma o tra più programmi dell'ente proponente, presso le seguenti sedi:

- Palazzo del Rettorato UPO
- Coverfop
- Informagiovani
- Sala polivalente, Vercelli, Via Laviny 67
- Cascina Bargè, Vercelli

Alcuni moduli della formazione specifica, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, potranno essere gestiti anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

punti di incontro e di orientamento

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

n. 10 : *Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni*

con particolare attenzione al traguardo **10.2** : *Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro*

n.16: *Pace, giustizia e istituzioni forti*

con particolare attenzione al traguardo **16.10** : *Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali*

e al traguardo **16.7** : *Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli*

SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO DI TUTORAGGIO:

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 22

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 22 ore obbligatorie e fino a ulteriori 18 ore opzionali, come descritte di seguito. Si precisa che al percorso di Tutoraggio di orientamento al lavoro si affianca il percorso di Certificazione delle competenze, come previsto al punto 12 del progetto.

Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20-25 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace.

Nel percorso opzionale è anche prevista la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair.

In previsione di particolari limitazioni o per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. La percentuale di ore secondo tale modalità non supererà in ogni caso il 50%.

Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Viene assicurato un numero adeguato di tutor sia per le attività in gruppo che per lo svolgimento dei colloqui individuali.

Attività di tutoraggio: Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono: 1. Presentazione del percorso e patto formativo, 2. Attività di base (Percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) 17 ore di gruppo, 3. Colloqui e attività individuali 4 ore individuali, 4. Conclusione: Valutazione del percorso e collegamento con le altre misure e valutazioni (*il percorso di certificazione delle competenze e l'attestato SC_Youthpass, descritti nel documento di programma*) 1 ora di gruppo.

Le seguenti attività costituiscono il percorso base di tutoraggio:

FASE 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice già più sopra descritta. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

FASE 2. ATTIVITA' DI BASE

sono costituite da:

A. Percorso di autovalutazione (6 ore)

Si tratta di un percorso di valutazione e autovalutazione, attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e una analisi personale, basate sulla rivisitazione delle attività vissute nel corso dell'anno di servizio civile e anche in relazione al proprio percorso di studi e professionale, per raccogliere e sistematizzare il proprio percorso di crescita. L'attività è strettamente connessa con il percorso di certificazione delle competenze.

B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro (11 ore)

Nel corso di specifiche giornate, vengono realizzati alcuni laboratori, condotti da tutor e con l'intervento di esperti, professionisti del mondo dell'impresa e testimoni. La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale.

FASE 3. COLLOQUI E ATTIVITA' INDIVIDUALE- 4 ore individuali

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor per un numero complessivo di 4 ore individuali, realizzati dall'ente formativo Coverfop (si veda successivo punto 21.4). Gli incontri saranno scanditi all'interno del percorso di tutoraggio, in

particolare:

- all'avvio del percorso, in fase di Patto formativo;
- durante lo svolgimento dei Laboratori di base, allo scopo di personalizzare gli apprendimenti, elaborare una strategia di Piano di azione individuale e connettersi con le azioni correlate;
- a conclusione dei Laboratori di base e nel corso delle attività complementari, per accompagnare la ricerca e le candidature per opportunità lavorative.

L'attività individuale viene condotta dal tutor, prevedendo anche una connessione con la rete delle altre figure del servizio civile, in particolare degli OLP, in qualità di professional esperti del settore di appartenenza, da coinvolgere specie nel caso di ricerche e candidature per specifici settori professionali.

PERCORSO OPZIONALE:

In collaborazione con la rete territoriale, gli Informagiovani, i Centri per l'Impiego dell'Agenzia Piemonte Lavoro, Coverfop, L'Università del Piemonte orientale, L'ente formativo Formater, le Associazioni Commercianti e di Confindustria del territorio e le Agenzie per il lavoro è stata nel tempo attivata una collaborazione stabile che ha permesso di realizzare alcune edizioni di eventi per il Lavoro e l'Orientamento e anche alcune progettazioni finanziate a livello nazionale dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (bando "Orientamento e placement giovani talenti") avviato sul territorio. Questo progetto di servizio civile potrà beneficiare delle azioni previste, sia per approfondimento e confronto sulle tematiche dell'orientamento al lavoro, sia come occasione diretta di sperimentare simulazioni di colloqui oppure vere e proprie candidature a percorsi lavorativi o di tirocinio, successivo al servizio civile.

Inoltre nei recenti anni si sono ampliate le collaborazioni sia per il servizio civile che per i percorsi di tutoraggio ad altri enti e territori del Piemonte orientale.

L'intero percorso opzionale può comportare fino a 18 ore di attività in gruppo, che si aggiungono al percorso di base.